



Wir suchen für unsere Jugendhilfeeinrichtung mit rund 60 stationären Plätzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung im Rahmen einer Nachfolgeregelung für unsere

Buchhaltung (m/w/d) – 19,5 Stunden

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr sowie der Haupt- und Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Rechnungserstellung und Mahnungsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Übernahme von Controlling-Aufgaben
- Mitwirkung bei monatlichen Auswertungs- und Abschlussarbeiten, KLR, Budgetvergleich, Beurteilung von Projekten, etc.

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung/Rechnungswesen, idealerweise in einer gemeinnützigen Einrichtung
- Grundkenntnisse in der Bilanzierung nach HGB
- Analytische, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten

In Teilzeit, 19,5 Stunden, eine verantwortungsvolle, sinnstiftende und erfüllende Tätigkeit, mit einer Vergütung nach der AVR-Caritas inklusive Jahressonderzahlung und Zusatzversorgung. Sie werden von einem freundlichen und kollegialen Team unterstützt und eingearbeitet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihre Gehaltsvorstellung senden Sie bis spätestens 15.4.2021 an Herrn Dr. Müller, Leiter der Verwaltung, unter der E-Mail-Adresse mark.mueller@kinderdorf-leichlingen.de

Fragen richten Sie bitte an Herrn Dr. Müller unter der Rufnummer 02175/8997-411.

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass das Einreichen der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt.

